

Рассмотрено и принято на
общем собрании работников ДОУ
протокол № 2
от « 21 » 08 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБДОУ «ЦРР -
д/с № 27 «Нэни куллар»
 А.Г. Гузаерова
Введено в действие приказом
директора МБДОУ «ЦРР -
д/с № 27 «Нэни куллар»
приказ № 52 от «30» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности медицинской службы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка - д/с № 27 «Нэни куллар» г. Альметьевска

1. Общие положения

- 1.1. Медицинская служба (далее - Служба) – структурное подразделение ДОУ № 27, независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной подчиненности.
- 1.2. Служба организуется для оказания медицинской (лечебной и профилактической) помощи детям, посещающим данное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и нормативными актами РФ и РТ, нормативно – методическими документами Минздрава России и территориальных органов управления здравоохранением.
- 1.4. Руководство Службой осуществляет старшая медицинская сестра с медицинским образованием и дополнительной подготовкой по педиатрии.
- 1.5. Контроль за деятельностью Службы осуществляется в пределах компетенции директора ДОУ, в составе, которого находится Служба.
- 1.6. Организация и ликвидация Службы осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Службы.

- 2.1. Основной целью Службы является оказание лечебно – профилактической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. В соответствии с основной задачей функциями Службы являются:
 - медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
 - систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
 - работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
 - информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
 - ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

3. Структура и штаты.

3.1. В структуре службы предусматривается:

- медицинская комната;
- процедурная;
- изолятор.

Набор помещений должен соответствовать требованиям СанПиН и комплектоваться оборудованием в соответствии с примерным перечнем, предусмотренным приложением №1.

3.2. Штатная численность медицинского персонала Службы определяется Учредителем в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами медицинского персонала в дошкольных образовательных учреждениях.

4.Права Службы.

4.1. Внедрять оздоровительные технологии, утвержденные приказом Минздрава России от 04.04.2003г. №139, согласованные с Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Использовать различные оздоровительные технологии по результатам профилактического осмотра, данных о состоянии здоровья воспитанников.

4.3. Оказывать платные медицинские услуги при наличии соответствующей лицензии и договора с родителями (законными представителями).

5.Финансирование Службы.

5.1. Финансирование Службы осуществляется в установленном порядке из средств местного бюджета.

6.Организация работы Службы.

6.1. Разрабатывает план работы на год, который утверждается директором ДООУ, который включается в общий план работы дошкольного учреждения. В соответствии с годовым планом и с учетом конкретных условий составляются ежемесячные планы работы по оказанию лечебно – профилактической помощи детям, в которых отражаются следующие основные разделы:

- контроль за санитарно – гигиеническими условиями, организацией режима дня, питанием, физическим воспитанием детей;
- организация диспансерного наблюдения за детьми лечебно – оздоровительных мероприятий;
- организация противоэпидемических мероприятий;
- мероприятия по повышению квалификации персонала и санитарно – просветительная работа.

7.Медицинская документация.

7.1. В дошкольном образовательном учреждении ведется следующая учетная и отчетная медицинская документация:

- план работы на год;
- журнал осмотра детей на педикулез;
- журнал фильтра детей младшего дошкольного возраста;
- журнал осмотра сотрудников;
- журнал осмотра сотрудников пищеблока;
- карантинный журнал;
- карта профилактических прививок;
- листы здоровья детей дошкольного возраста;
- индивидуальная карта ребенка;
- журнал учета диспансерных больных;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- журнал пребывания детей в изоляторе;
- журнал генеральной уборки в медицинском кабинете;
- журнал учета работы бактерицидной лампы;
- журнал учета температуры режима в холодильнике (медицинский кабинет);
- журнал учета температуры режима холодильников для хранения скоропортящихся продуктов;
- журнал направления к фтизиатру;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража сырых продуктов;
- журнал записи санитарно – просветительской работы;
- журнал оценки питания;
- санитарный паспорт объекта.
- примерное десятидневное меню;
- журнал пребывания детей в изоляторе;
- журнал С-витаминизации третьих блюд;
- журнал антропометрических данных;
- журнал учета травматизма;
- журнал учета аварийных ситуаций.

8. Ответственность.

8.1. Медицинские работники, наряду с администрацией дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
3 (три) листа (ов)
Директор А.Г.Гузаярова

